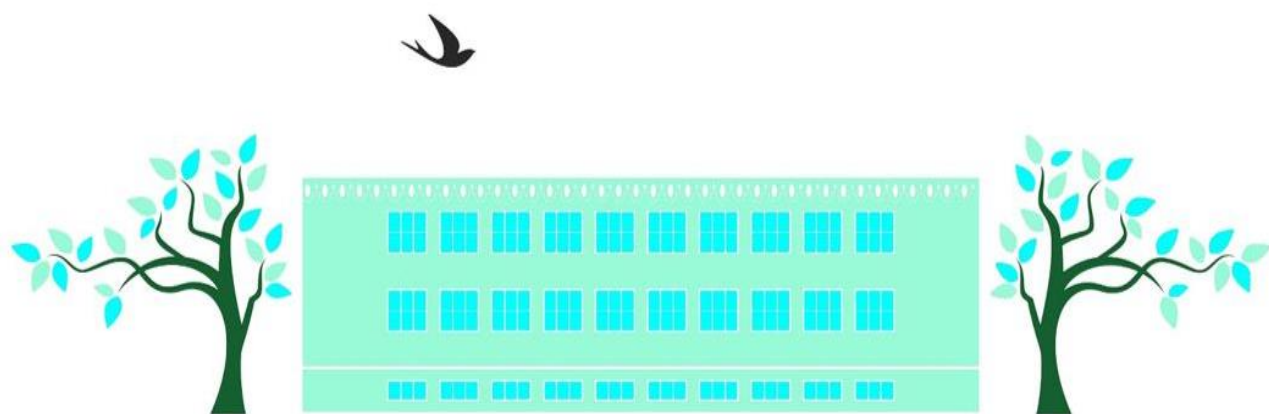


ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН



ОШ "Славко Родић"
Банатско Велико Село

ОСНОВНА ШКОЛА

„СЛАВКО РОДИЋ“

БАНАТСКО ВЕЛИКО СЕЛО, ОМЛАДИНСКА 4

WWW.SLAVKORODIC.EDU.RS

ТЕЛ/ФАКС: 0230/451-408

E-MAIL: OSSLAVKORODICBVS@GMAIL.COM

На основу члана 50. и члана 119. став 1, тачка 2 *Закона о основама система образовања и васпитања* („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. Закон 10/2019,27/2018 – др. зако 6/2020 и 129/2021), на основу члана 26. *Закона о основном образовању и васпитању* („Службени гласник Републике Србије“ бр. 101/2017, 10/2019 и 27/2018 – др. закон и 129/2021), Школски одбор ОШ „Славко Родић“ на седници одржаној дана 16.06.2023. године, доноси:

Школски развојни план

(за школску 2023/2024 – 2027/2028)

Директор Школе

Председник Школског одбора

Садржај:

1. КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	1
2. АНАЛИЗА СТАЊА.....	3
3. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	6
4. САДРЖАЈ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	7
Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.....	8
Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка...	10
Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	17
Мере превенције осипања ученика	32
План припреме за завршни испит	35
План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте:	37
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	38
Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	40
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;.....	43
План укључивања родитеља (старатеља) у рад школе:	45
План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	47
ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ.....	50
Мерила за праћење остваривања развојног плана школе	55

1. КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Банатско Велико Село смештено је уз саму границу са Румунијом и има око 2100 становника који су се као колонисти доселили из Босанске Крајине 1945. године. Налази се на територији општине Кикинда и припада севернобанатском округу. Школа је саграђена 1965. године у центру Банатског Великог Села. Школа је назив добила по Славку Родићу, народном хероју, из Банатског Великог Села. 11. мај слави се као Дан школе. Школа броји 23 чланова Наставничког већа, од тога 5 учитеља, 16 наставника предметне наставе и 1.5 стручна сарадника - једног педагога(100% норма) и 0,5 школског библиотекара. Од школске 2007/2008.године у школи је почео са радом продужени боравак за децу од првог до трећег разреда, а за рад у боравку задужен је професор разредне наставе. Такође, у школи има школска библиотека, где деца радо долазе и читају литературу. Настава је стручно заступљена у свим предметима, осим у музичкој култури, математици, физици и немачком језику.

Настава се одвија у једној смени (преподневној), на српском наставном језику, без издвојених одељења. Од школске 2019/20. године школа је укључена у пројекат Обогаћене једносменске организације рада, која обухвата четири активности:

1. „Моја школа, моја позорница“;
2. „Дечији креативни атеље“;
3. „Пчеларство“ и
4. „Тенис у школи“.

Активности Обогаћене једносменске организације рада реализују се у поподневној смени, према унапред утврђеном распореду. Наставно особље се активно стручно усавршава и оспособљава за што квалитетније извођење наставе и осталих ваннаставних активности. У школи се одржавају секције скоро из свих наставних предмета.

Школа поседује осам учионица, два кабинета за информатику, кабинет за техника и технологија, просторију за реализацију активности из Једносменске организације рада, библиотеку, салу за физичко васпитање, зборницу, а школско двориште је подељено на део у коме се налази парк и део где су спортски терени. Предметна настава из појединих предмета се одвија у кабинетима.

Наставна средства и дидактички материјали: компјутери (48), пројектори (10), телевизори (1), касетофон са ЦД-ом (2), озвучење са микрофонима (1), апарат за копирање (7) , клавир (1), Школска, зидна, магнетна табла са прибором и држачем (13), зидно пројекционо платно(10), географске карте, историјске карте.

Школа данас учествује у разним активностима у току школске године: традиционално 1. септембра , за ученике првог разреда и њихове родитеље се организује свечани дочек.

Од оснивања Дечјег савеза, у школи се прве недеље октобра обележава. Дечја недеља. Ученици нижих разреда током целе недеље имају разноврсне активности:

- Упознавање са Букваром дечијих права,
- Изложба дечијих радова,
- Цртање кредама у боји у школским двориштима, везано за тему „Другарство“ (рад по одељењима),
- Полигон дечијих игара,
- Маскенбал (избор најоригиналније маске, подела симболичних награда, изложба којом је обухваћена шетња кроз село...),
- Ученици виших разреда се упознају са дечијим правима, учествују у спортском дану, помажу при реализацији полигона са ученицима нижих разреда,
- Спроводи се хуматинарна акција „Деца-деци“ и сарађује се са Црвеним крстом у организовању других хуманитарних акција које трају током целе године...

Поводом новогодишњих празника ученици организују приредбу везану за тај догађај.

Школска слава – Св.Сава је један од важних догађаја у школи. Ученици се упознају са традицијом српског народа. Сеоски свештеник уз молитву реже славски колач, читају се рецитали који у себи садрже појединости из живота Св. Саве, организује се представа посвећена животу Св. Саве ученици се почасте славским колачем и кољивом.

11. мај је најсвечанији дан – Дан школе. Културно-уметнички прогам је централни део прославе коме присуствују представници Месне заједнице локалне самоуправе, гости из других школа и установа у окружењу и родитељи. Прослава се одржава у школи или у Дому културе.

28. јун је дан када се ученицима свечано уручују ђачке књижице.

Школа сарађује са КУД-ом „Марија Бурсаћ“ и спортским друштвом „Козара“ из Банатског Великог Села, са удружењима у којима ученици активно учествују.

На реону школе лоцирани су: отворени базени са спортским теренима, огранак Градске библиотеке, Дом културе са биоскопском салом, здравствена установа, те су на тај начин ученици упућени на коришћење културно - спортских садржаја и здравствених услуга у месту.

Активности које су обухваћене Развојним планом су разноврсне и могуће их је остварити сарадњом свих актера наставе у школи и ван ње.

2. АНАЛИЗА СТАЊА – SWOT АНАЛИЗА

На основу самовредновања рада школе и Школског развојног плана (школске 2018/19. - 2022/23.), као и на основу спроведеног анкетања родитеља о степену задовољства рада школе, извршена је анализа стања школе на основу које је израђен Школски развојни план за период од (2023/24-2027/28).

Наиме, издефинисане су следеће снаге и слабости школе:

СНАГЕ	СЛАБОСТИ	МОГУЋНОСТИ/ПОТРЕБЕ	ПРЕПРЕКЕ
Стручна оспособљеност носиоца образовно – васпитног рада	Нестручно заступљен део наставног кадра	Одобравање расписивања конкурса за потребе стручног кадра	Недостатак стручног кадра на тржишту рада
Наставници се континуирано стручно усавршавају	Недовољна примена нових сазнања са похађаних различитих облика стручног усавршавања	Редовно презентовање садржаја семинара што већем броју чланова НВ, као и одржавање угледних и огледних часова (минимум 1 годишње сваки члан НВ) и присуствовање истим	Већи број наставника ради у више школа, те је отежана временска усклађеност
Добра сарадња наставника и родитеља – старатеља (посебно ОС и родитеља)	Недовољна укљученост родитеља у школске активности	Укључивање родитеља у наставне и ваннаставне активности	Недовољна мотивисаност родитеља за школске и ваншколске активности упркос доброј информисаности
Добра сарадња са локалном заједницом	Недовољна искоришћеност добре сарадње за реализовање пројектне наставе	Укључивање већег броја наставника у школске пројекте (као и реализовање пројектне наставе) и пројекте локалне заједнице	Већи број наставника ради у више школа, те је отежана сарадња

<p>Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу и стварају подстицајну атмосферу за рад и сарадњу</p>	<p>Наставна средства су функционално недовољно искоришћена;</p>	<p>Стручно усавршавање наставника развијајући компетенције за Поучавање и учење – К2;</p> <p>Стручно усавршавање наставника развијајући компетенције за Наставну област, предмет и методiku наставе – К1</p> <p>Диференцирана настава</p> <p>Указивање на значај очигледне наставе (употреба наставних средстава)</p> <p>Припрему за час прилагодити различитим потребама и индивидуалним карактеристикама ученика</p>	<p>Недовољна обогатеност понуде семинара из компетенције К1 и К2</p>
<p>Добро успостављена социјализација ученика који раде према Индивидуалном образовном плану</p>	<p>Неприлагођеност наставних средстава и материјала индивидуалним потребама ученика</p>	<p>Стручно оспособљавање наставника за рад са ученицима по Индивидуалном образовном плану</p> <p>Сарадња са ОШ“6. Октобар“</p>	<p>Недовољна стручна оспособљеност наставника за рад са ученицима по Индивидуалном образовном плану</p>
<p>Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе</p>	<p>Недостатак континуираног иницирања сарадње са локалним привредницима</p>	<p>Иницирање сарадње са локалним привредницима у сврху професионалне оријентације – реалних сусрета, у сврхе пројектних активности и пројектне наставе...</p>	<p>Недовољна мотивисаност привредника и руководства школе</p>
<p>У школи је изражен негативан став</p>	<p>Недовољно ангажовање и укљученост</p>	<p>Организовање превентивних активности за наставнике, ученике и родитеље</p>	<p>Недовољна развијеност свести о значају</p>

према насиљу, ефикасно и превентивно функционише Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	родитеља у активности које школа нуди и реализује у циљу превенције насиља		превенције насиља
Успех ученика јавно се истиче и похваљује (сајт школе, друштвене мреже, локална заједница, школске новина...)	-	Континуирано праћење свих успеха ученика и јавно похваљивање и награђивање	-
Оцене ученика су у складу са резултатима постигнутим на ЗИ	Школа постиже резултате на ЗИ испод републичког просека	-Мотивисање ученике да у што већем броју долазе на припремну наставу за ЗИ - На основу резултата са пробног ЗИ и уочавања области из којих ученици показују слабије резултате конципирање наставе и припреме за ЗИ -приликом провере знања задатке стриктно дефинисати у односу на образовне стандарде -као оријентир наставник консултује збирке задатака за завршни испит у циљу усаглашености рада наставника и врсте задатака који ученике очекују на испиту	Немотивисаност ученика за учење ради знања Могућност уписивања ученика у средње школе са нижим бројем бодова

- Школа је на погодној локацији , у центру села.
- Сви важни објекти у селу су близу, село има добру везу са Кикиндом која је удаљена 8 километара.
- У општини Кикинда постоји:
 - 15 основних школа
 - 1 основна школа за ученика са посебним потребама
 - 4 средњих школа
 - Висока школа за образовање васпитача
 - Предшколска установа „Драгољуб Удицки“
 - Историјски архив
 - Народно позориште
 - Градска библиотека
 - Дом културе Кикинда
 - Галерија „Тера“
 - Народни музеј
 - Локални медији
 - Невладине организације
 - Учитељско друштво
 - Спортски клубови
 - Здравствене установе
 - Министарство унутрашњих послова
 - Центар за социјални рад
 - Ватрогасно друштво
 - Ловачко друштво
 - Удружење пчелара

3. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА

Ми смо школа која је као једина образовно – васпитна установа у месту спремна да одговори на задатке савременог начина живота и која настоји да се ученици развијају у стимулативном, креативном и безбедном окружењу истовремено их учећи да поштују друге и брину о себи и својој околини.

ВИЗИЈА

Визија наше школе је да развијамо функционална знања, вештине и умећа наших ученика, као свестраних, културних и одговорних личности унапређивањем наставног процеса пружајући подршку ученицима и родитељима, јер само такви ученици на најбољи начин промовишу школу у окружењу и шире.

4. САДРЖАЈ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

На основу *Закона о основном образовању и васпитању* („Службени гласник Републике Србије“ бр. 101/2017,10/2019 и 27/2018 – др. закон 129/2021). Члан 26,став 2 Развојни план школе садржи и:

- **Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.**
- **Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.**
- **Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.**
- **Мере превенције осипања ученика.**
- **Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета.**
- **План припреме за завршни испит.**
- **План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.**
- **План стручног усавршавања наставника,стручних сарадника и директора.**
- **Мере за увођење иновативних метода наставе,учења и оценивање ученика.**
- **План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.**
- **План укључивања родитеља,односно старатеља у рад школе.**
- **План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.**
- **Друга питања од значаја за развој школе**

4.1. Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

ЦИЉ: Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту					
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОД	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Унапређивање О-В рада на основу резултата ЗИ	Анализа резултата ЗИ на основу података Завода за вредновање квалитета ОВ	Резултати ученика на ЗИ (српски језик, математика, комбиновани тест) су на нивоу републичког просека	Предметни наставници, стручна већа, Тим за самовредновање	Јун - септембар	Извештаји
Унапређивање О-В рада на основу резултата ЗИ	Планирање ОВ рада на основу резултата са ЗИ	Оперативни планови сачињени на основу резултата ЗИ	Предметни наставници, стручна већа	Током школске године	Оперативни планови наставника, припреме за час
Унапређивање О-В рада на основу резултата ЗИ	Организовање припремне наставе за ЗИ	Присутни сви ученици 8. Разреда на припремној настави	Предметни наставници	Током школске године	Евиденција присутности ученика на припремној настави
Унапређивање О-В рада на основу резултата ЗИ	На основу резултата са пробног ЗИ и уочавања области из којих ученици	Боља припремљеност ученика за полагање завршног испита, Континуирано	Предметни наставници	Током школске године	Извештај

	показују слабије резултате конципирање наставе и припреме за ЗИ	обнављање стечених знања			
Унапређивање О-В рада на основу резултата ЗИ	Припрема ученика који добијају додатну образовну подршку за полагање ЗИ у складу са индивидуалним циљевима/исходима учења	Постигнућа ученика на ЗИ су у складу са индивидуалним циљевима/исходима учења (према ИОП)	Предметни наставници, СТИО школе	Током школске године	Извештаји, припреме за час, припрема за ЗИ
Унапређивање О-В рада на основу резултата ЗИ	Интегрисање задатака из Збирки за припрему за завршни испит у свакодневни наставни рад	Боља припремљеност ученика за полагање завршног испита, Континуирано обнављање стечених знања	Предметни наставници	Током другог полугодишта	-
Унапређивање О-В рада на основу резултата ЗИ	Конципирање контролних задатака и задатака за самосталан рад ученика по захтеву стандарда и нивоа стандарда постигнућа	Задаци за ученике су јасно дефинисани по стандардима, односно наставник има увид којим задатком проверава оствареност одређеног стандарда	Предметни наставници	континуирано	Евиденција наставника

4.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка

ЦИЉ: Пружање подршке ученицима из осетљивих група					
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОД	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	Праћење и препознавање ученика којима је потребна додатна подршка	Идентификовани ученици са тешкоћама у учењу	Предметни наставници, СТИО школе	Током школске године	Записници Тима за ИО
Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за	Обука чланова тима за пружање додатне подршке за израду ИОП-а и детаљније анализирање овде наведених корака (планирање активности за	Наставници обучени за пружање додатне подршке за израду ИОП-а и вођење евиденције	СТИО школе	Током школске године	ИОП планови и пратећа документација

ученике којима је потребна додатна подршка	појединачан предмет – образац Ц) и договор о начину вођења евиденције				
Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	Израда плана мера индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка	Ученици напредују у складу са планом и мерама индивидуализације	Предметни наставници, СТИО школе	Током школске године	План индивидуализације
Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	Израда педагошког профила и Прилагођеног индивидуалног образовног плана – ИОП1	Ученици напредују у складу са Индивидуалним образовним планом	СТИО и предметни наставници	Током школске године	Индивидуални образовни план

<p>Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка</p>	<p>Установа писменим путем обавештава родитеља да је потребно поднети предлог, састављање предлога</p>	<p>Родитељи су упознати са предлогом укључивања ученика у додатну подршку</p>	<p>СТИО школе</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Школска документација</p>
<p>Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка</p>	<p>Родитељи потписом потврђују да су упознати са предлогом и да су сагласни да се приступи изради ИОП-а (уколико родитељ не да сагласност наставља се мерама индивидуализације)</p>	<p>Родитељ је/није сагласан са израдом ИОП-а</p>	<p>Родитељ, ОС СТИО школе</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Школска документација</p>
<p>Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке</p>	<p>Сарадња са интерресорном комисијом: Захтев комисији за процену</p>	<p>Израђен план додатне подршке у складу са мишљењем ОИРК</p>	<p>Предметни наставници, СТИО школе</p>	<p>Током школске године</p>	<p>План додатне подршке</p>

и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	потреба за пружањем додатне подршке ученика и разматрање Мишљења ОИРК				
Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	Израда Индивидуалног образовног плана на основу мишљења ОИРК	Ученици напредују у складу са Индивидуалним образовним планом	Предметни наставници, СТИО школе	Током школске године	Индивидуални образовни план
Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за	СТИО школе доставља ИОП Педагошком колегијуму на усвајање	Педагошки колегијум је усвојио ИОП	СТИО и чланови педагошког колегијума	По изради ИОП-а	Индивидуални образовни планови

ученике којима је потребна додатна подршка					
Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	Ревизије ИОП-а	Ученици напредују у складу са планом додатне подршке	Предметни наставници, СТИО школе	Током школске године	Ревизије ИОП-а
Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	Припрема ученика који прате наставу према плану подршке за ЗИ и упис у средњу школу Сарадња са НСЗ Кикинда	Успешно реализована припрема за ЗИ и ученици уписали средње школе у складу са својим могућностима и интересовањима	СТИО школе, предметни наставници, психолог НСЗ Кикинда	Током школске године	Извештаји школе

<p>Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка</p>	<p>Подношење Захтева ШУ Зрењанин за ангажовање стручних лица за рад са ученицима са сметњама у развоју из ОШ“6. Октобар“ на основу Мишљења ОИРК</p>	<p>Ангажована стручна лица за рад са ученицима са сметњама у развоју</p>	<p>Стручно лице</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Извештаји школе</p>
<p>Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка</p>	<p>Сарадња са ОШ“6. Октобар“ – консултативни разговори</p>	<p>Присуство угледним часовима и обављене консултације</p>	<p>Наставници, педагог</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Извештаји школе</p>

<p>Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка</p>	<p>Израда плана транзиције за ученике при преласку из једног у други циклус образовања</p>	<p>Израђен план транзиције и реализоване планом предвиђене активности</p>	<p>ОС, СТИо , педагог школе</p>	<p>Током школске године</p>	<p>План транзиције</p>
---	--	---	---------------------------------	-----------------------------	------------------------

4.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања припрема Програм на основу *Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање* 46/2019-69, 104/2020-46 и *Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности* 65/2018-12.

Програм садржи активности интервенције у случајевима и превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Објашњење појма дискриминације, насиља и вређања угледа и части

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Насиље и злостављање јесте сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности учесника у образовању, запосленог и родитеља.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или

злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА			
	АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
1.	Сагледавање безбедносне ситуације у школи и формирање Тима за заштиту	директор школе и Наставничко веће	септембар
2.	Израда Плана и програма заштите ученика	Тим за заштиту	септембар
3.	Редовно закључавање школских врата (ђаци у току наставе могу напустити школу само уз дозволу одељењског старешине,	помоћно особље	сваког радног дана
4.	Редовно дежурство наставника према утврђеном дневном, недељном и	наставници по распореду дежурства	сваког радног дана
5.	Редовно вођење књиге дежурства са белешкама о догађајима	наставници по распореду дежурства	сваког радног дана
6.	Свако оштећење у школи које запослени примете пријављују секретару школе	сви запослени	током школске године
7.	Наставник не може послати ученика кући без претходног разговора са одељењским старешином и телефонског разговора са родитељем/старатељем (уколико школа поседује валидан број телефона родитеља)	сви наставници	по потреби
8.	Наставник упућује ученика на разговор код директора или стручног сарадника уз пратњу одговорног ученика истог одељења	сви наставници	по потреби
9.	Упознавање свих запослених са Правилима понашања и обавезама ученика, запослених и родитеља/старатеља ученика у школи	директор школе, секретар школе, НВ	Септембар

10.	Упознавање свих ученика са Правилима понашања и обавезама ученика, запослених и родитеља/ старатеља ученика у школи	одељењске старешине	ЧОС (септембар,октобар)
11.	Упознавање свих родитеља са Правилима понашања и обавезама ученика, запослених и родитеља/старатеља ученика у школи	директор школе, одељењске старешине	Прво тромесечје
12.	Упознавање свих запослених са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и са Правилником о поступању установе у сличају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања	директор школе, Тим за заштиту ученика	Седница Наставничког већа (новембар)
13.	Упознавање свих ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и са Правилником о поступању установе у сличају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања	одељењске старешине	(новембар)
14.	Упознавање свих родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање занемаривање и са Правилником о поступању установе у сличају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања	директор школе, одељењске старешине	Савет родитеља (новембар) родитељски састанци (новембар)
15.	Свакодневни васпитни рад са ученицима	одељењске старешине, наставници,педагог	током школске године
16.	Разговори са ученицима и родитељима о значају чувања школске имовине и личних	директор,одељењске старешине, педагог, наставници	током школске године
17.	Разговори са ученицима и родитељима о поштовању личности наставника, родитеља и	директор,одељењске старешине, педагог, наставници	током школске године
18.	Ангажовање чланова Ученичког парламента у процесу заштите ученика од насиља у школи	наставник- координатор, Тим	Током школске године

20.	„Основи безбедности деце“ – едукативна предавања за ученике 1.,4.и 6.разреда	Службеници ПУ Кикинда	Током школске године
21.	Упознавање ученика и родитеља са злоупотребама интернета и фејсбука	Наставници Информатике, педагог	Током године
22.	Реализација садржаја који доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање личности и конструктивно решавање сукоба код ученика – ПРОМОЦИЈА ХУМАНИХ ВРЕДНОСТИ, КОНФЛИКТИ И ШТА СА ЊИМА - ПРИРУЧНИЦИ	одељењске старешине, наставници и координатори ученичких организација у сарадњи са педагогом	током године, на ЧОС-у, кроз реализацију активности секција и ученичких организација
23.	Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за превентивни рад, препознавање и реаговање на насиље у школи, за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранција,превазилажења стереотипа и предрасуда,препознавање дискриминације и реаговања на дискриминаторно понашање	Наставници,педагог	Током године
24.	Пружање додатне подршке ученицима из осетљивих група, а посебно са сметњама у развоју, здравственим сметњама – Израда плана подршке у академским, односно неакадемским областима	Стио школе Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током године
25.	Пружање додатне подршке родитељима ученика из осетљивих група, а посебно родитељима ученика са сметњама у развоју, здравственим сметњама	Стио школе Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током године
26.	На Чос-у , путем радионица упознавање ученика са правима, обавезама и одговорностима у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања (израда паноа – СТОП ДИСКРИМИНАЦИЈИ, израда паноа – ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ШКОЛИ)	Одељењске старешине, педагог,наставници грађанског васпитања	Током године

27.	Радионице на тему стереотипи и предрасуде – ЕЛИКСИР ТОЛЕРАНЦИЈЕ - ПРИРУЧНИК	Одељењске старешине, педагог, наставници грађанског васпитања	Током године
28.	Радионице – опасности злоупотребе психоактивних супстанци и алкохола	Одељењске старешине Црвени крст Кикинда	Током године
29.	Саветодавни разговори са ученицима који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање	Одељењске старешине, педагог	Током године
	АКТИВНОСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
1.	Запослени поступају у складу са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и дискриминаторно понашање	сви запослени	сваког радног дана
2.	Заустављање насиља и злостављања првог нивоа, смиривање учесника	сваки наставник који се затекне у ситуацији насиља, школски полицајац, ОС, педагог	у ситуацијама када се насиље дешава
3.	Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања првог нивоа – прикупљање информација, утврђивање чињеница	одељењски старешина, предметни наставник, педагог	у ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено
4.	Обавештавање родитеља о насиљу првог нивоа и предузимање хитних акција по потреби (прва помоћ, лекарска помоћ)	одељењски старешина, предметни наставник, педагог	у ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено
5.	Појачан васпитни рад са појединцем или групом у ситуацији насиља првог нивоа (уз обавезно бележење насиља, праћење и процену делотворности предузетих мера и	ОС у сарадњи са родитељима ученика	током године, по потреби
6.	Заустављање насиља и злостављања другог нивоа, смиривање учесника	сваки наставник који се нађе у ситуацији насиља, ОС, педагог	у ситуацијама када се насиље дешава

7.	Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања другог нивоа – прикупљање информација, утврђивање	одељењски старешина, предметни наставник, педагог	у ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено
8.	Обавештавање родитеља о насиљу другог нивоа и предузимање хитних акција по потреби (прва помоћ, лекарска помоћ, обавештавање полиције, обавештавање ЦЗСР)	одељењски старешина, предметни наставник, педагог	у ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено
9.	Консултације у школи о ситуацијама насиља другог и трећег нивоа ради што објективније анализе чињеница и процене нивоа насиља и ризика, ради планирања координираних акција и мера	дежурни наставник, ОС, педагог директор, други чланови Тима за заштиту, Ученички парламент	у ситуацијама када је насиље констатовано
10.	Појачан васпитни рад са појединцем или групом у ситуацији насиља другог нивоа (уз обавезно бележење насиља, праћење и процену делотворности предузетих мера и активности)	ОС у сарадњи са педагог, директором, члановима Тима за заштиту, уз обавезно учешће родитеља ученика	током године, по потреби
11.	Покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере у складу са Законом, у случају када појачани васпитни рад није делотворан	директор школе, ОС, педагог, родитељи, секретар школе	током године, по потреби
12.	Заустављање насиља и злостављања трећег нивоа, смиривање учесника	сваки наставник који се затекне у ситуацији насиља, ОС, педагог	у ситуацијама када се насиље дешава
13.	Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања трећег нивоа – прикупљање информација, утврђивање чињеница	одељењски старешина, предметни наставник, педагог	у ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено

14.	Обавештавање родитеља о насиљу трећег нивоа (сем ако то није у најбољем интересу детета) и предузимање хитних акција по потреби (прва помоћ, лекарска помоћ, обавештавање полиције, обавештавање ЦЗСР)	одељењски старешина, предметни наставник, педагог	у ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено
15.	Сачињавање Оперативног плана заштите за конкретну ситуацију насиља трећег нивоа за све учеснике (који трпе, који чине и сведоке)	Тим за заштиту заједно са родитељем ученика, надлежним органима и службама	у ситуацијама када је насиље констатовано
16.	Интензиван васпитни рад у ситуацији насиља трећег нивоа (или понављаног учесталог насиља 1. и 2. нивоа) и обавезно покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере у складу са Законом	Директор, Тим за заштиту ученика, секретар школе у сарадњи са надлежним органима и институцијама (ЦЗСР, МУП, здравствене службе...) уз обавезно учешће родитеља ученика	током године, по потреби
17.	Подношење пријаве надлежним органима и службама и обавештавање надлежне Школске управе МП о случају насиља трећег нивоа у року од 24 сата од откривања. Овоме претходи разговор са родитељима ученика, сем ако то угрожава најбољи интерес ученика	директор школе	током године, по потреби
18.	Подношење пријаве директору школе у случају повреде права ученика или непримереног понашања запослених према ученику	родитељ/ старатељ ученика или ученик	у року од 15 дана од наступања случаја
19.	Разматрање поднете пријаве, доношење одлуке и предузимање одговарајућих мера	директор школе	у року од 15 дана од пријема пријаве

20.	Праћење ефеката предузетих мера и активности из Оперативних планова заштите 2. и 3. нивоа, тј. праћење понашања свих учесника (који су трпели, који су чинили и сведока), праћење укључености родитеља и других надлежних органа и служби у реализацију планираних мера	Директор,чланови Тима за заштиту ученика, одељењске старешине	у периоду за који је предвиђено извођење одређених мера и активности из Оперативних планова заштите
21.	Вођење документације о случајевима насиља 2. и 3. Нивоа и дискриминаторног понашања	Тим за заштиту ученика, педагог	Током године
22.	Анализа стања у школи у вези са безбедношћу и заштитом	директор,Тим за заштиту	квартално, на крају 1.полугодишта, на крају шк.године
23.	Праћење остваривања Програма заштите у школи	директор,Тим за заштиту	квартално, на крају 1.полугодишта, на крају шк.године
24.	Израда Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду Тима за заштиту ученика	Тим за заштиту	на крају 1.полугодишта, на крају шк.године
25.	Израда Полугодишњег и Годишњег извештаја о реализацији програма заштите ученика	Тим за заштиту	на крају 1.полугодишта, на крају шк.године
26.	Редовно извештавање Школског одбора, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Одељењских већа, Савета родитеља, Ученичког парламента о реализацији програма заштите ученика	тим за заштиту	Током школске године
27.	Систематско вођење и чување документације	Тим за заштиту	Током школске године

Матрица за процену нивоа насиља и кораци интервенције

ОБЛИЦИ НАСИЉА ПО НИВОИМА	ФИЗИЧКО НАСИЉЕ	ЕМОЦИОНАЛНО / ПСИХИЧКО/СОЦИЈАЛНО	СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ	НАСИЉЕ ЗЛОУПОТРЕБОМ ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА
<p><u>1.НИВО</u> -ОС води евиденцију о овом нивоу -ОС предузима мере појачаног васпитног рада у сарадњи са родитељима <u>НЕМА МЕРЕ</u></p>	<p>ударање чврга, гурање, штипање, гребане, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.</p>	<p>омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање”.</p> <p>добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.</p>	<p>неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.</p>	<p>узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.</p>
<p><u>2.НИВО</u> -Тим за заштиту води евиденцију о овом нивоу -ОС предузима мере појачаног рада у сарадњи са Тимом и директором <u>ЛАКША ПОВРЕДА АКО ПОЈАЧАН РАД НЕМА ЕФЕКТА</u></p>	<p>шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке”, затварање, плјување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.</p> <p>+понављање са првог нивоа</p>	<p>уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.</p> <p>сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.</p> <p>+понављање понашања са првог нивоа</p>	<p>сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.</p> <p>+понављање понашања са првог нивоа</p>	<p>оглашање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.</p> <p>+понављање понашања са првог нивоа</p>

<p><u>3.НИВО</u> -Тим за заштиту води евиденцију о овом нивоу -директор предузима активности у сарадњи са Тимом уз обавезно учешће родитеља и других служби – полиција, амбуланта ... Обавезна пријава Школској управи <u>ТЕЖА ПОВРЕДА</u></p>	<p>туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.</p>	<p>заstraшивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и органи ,претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.</p>	<p>завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.</p>	<p>снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.</p>
---	--	--	---	--

Интервенција за сва три нивоа:

- 1) Проверавање добијене информације (посредне информације о насиљу)
- 2) Заустављање насиља и смиривање учесника (непосредан увид)
- 3) Обавештавање и позивање родитеља
- 4) Прикупљање релевантних информација и консултације око процене нивоа
- 5) Укључивање Тима – предузимање мера и активности –сачињавање плана заштите за конкретну ситуацију нивоа 2 и 3
- 6) Праћење ефеката

У зависности од тежине, облика и смера насиља укључити:

-уколико је починилац треће одрасло лице –ПОЛИЦИЈУ, ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД, РОДИТЕЉЕ

-уколико је насиље између одраслих директор предузима мере

-уколико је починилац наставник над учеником директор предузима прописане мере

-уколико је починилац родитељ над наставником обавестити полицију

-уколико је починилац ученик над наставником – обавестити и укључити родитеље, изрећи дисциплинску меру, по потреби полицију и Центар за социјални рад

Матрица за процену нивоа дискриминације и кораци интервенције

	1) узраст учесника у образовању	2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања	3) облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање	4) последица дискриминаторног понашања
1.НИВО	Исти/сличан узраст	Једном учињено	појединац	
2.НИВО	Старији према млађем	Понављано	Група или понављање	Могућност угрожавања психичког или физичког здравља
3.НИВО	Група старијих ка млађем	Дуго траје	Непријатељско окружење Искључивање	Укључивање спољашње заштите

Интервенција за сва три нивоа:

1) Проверавање добијене информације

2) Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника

3) Обавештавање и позивање родитеља (уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад)

4) Прикупљање релевантних информација и консултације око процене нивоа

5) Предузимање мера и активности –сачињавање плана заштите за конкретну ситуацију

За сваки процењени ниво дискриминације директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство – надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

6) Праћење ефеката

Интервенција у случају дискриминаторног понашања запосленог:

1) Заустављање дискриминаторног понашања

2) Смиривање ситуације

3) Обавештавање и позивање родитеља

4) Подношење пријаве директору установе

5) Консултације тима за заштиту- сачињавање плана заштите за конкретну ситуацију

6) Обавештавање Министарства – надлежне школске управе

7) Праћење ефеката

У случају када дискриминаторно понашање испољава лице која није запослено у установи, кораци су исти, уз обавезу установе да поднесе притужбу Поверенику.

Уколико се сумња у дискриминаторно поступање директора, та сумња се пријављује Министарству.

Дигитално насиље-план

На основу СТРУЧНОГ УПУТСТВО ЗА ПОДРШКУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА И УЧЕНИЦА ОД ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА од 04.04.2016. дефинисана је процедура за имплементацију активности садржаних у Приручнику „Дигитално насиље: превенција и реаговање“ и подразумева следеће кораке/активности:

Образовно-васпитна установа у обавези је да:

- изврши анализу стања безбедности у установи и у складу са тим, припреми Програм заштите деце и ученика од насиља у коме ће у оквиру превентивних активности планирати реализацију радионица са ученицима, родитељима и наставницима
- предвиди мере интервенције које ће обухватити јасне процедуре које се користе у случајевима дигиталног насиља, као и да подели улоге и одговорности
- да о свему наведеном благовремено и транспарентно информише све актере школског живота
- извештај о реализованим активностима, са приложеним примерима добре праксе шаље координатору за превенцију насиља надлежне школске управе до краја текуће школске године

На основу наведеног Тим доноси следећи **Програм заштите ученика од дигиталног насиља:**

АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	ЦИЉНА ГРУПА	НАПОМЕНА/ ВРЕМЕ
Састанак Тима у циљу анализе приручника и разраде корака имплементације активности превенције дигиталног насиља	Тим Педагог директор	Чланови Тима	септембар
Прилагођавање радионица датих у приручнику узрасту и специфичностима наших ученика и родитеља	Педагог	ОС ученици	октобар
Представљање Приручника и обука НВ-а за имплементацију активности које је школа дефинисала по Приручнику	Педагог Тим	НВ-е	октобар

Анкетирање ученика од четвртог до осмог разреда о изложености и чињењу дигиталног насиља	ОС	Ученици од 4. до 8. разреда	децембар
Анализа резултата анкетања	ОС	Ученици од 4. до 8. разреда	децембар
Реализација најмање две радионице за ученике од четвртог до осмог разреда (прилагођене радионице дате у Приручнику)	ОС педагог	Ученици од 4. до 8. разреда	Током године
Реализација радионице за родитеље ученика сваког разреда (родитељи ученика од петог до осмог разреда)	педагог ОС	родитељи ученика од петог до осмог разреда	Током године
Цртање симбола за ризике на интернету и изложна најуспешнијих радова	Наставник ликовне културе	Ученици од 4. до 8. разреда	Током другог полугодишта
Објављивање радова на фејсбук профилу и сајту школе	директор	Сви ученици и родитељи	
Објављивање едукативних емисија о превенцији дигиталног насиља на фејсбук профилу и сајту школе	директор	Сви ученици и родитељи	континуирано
Израда паноа о облицима, ризицима и мерама предострожности у вези са дигиталним насиљем	УП	Родитељи и ученици	Током године

Предложене радионице:

- Друштвене мреже – могућности и ризици
- Мере заштите на друштвеним мрежама
- Трагови које остављамо на интернету
- Реаговање у случају дигиталног насиља

Глобални план интервенције у случајевима дигиталног насиља:

ОБЛИЦИ НАСИЉА ПО НИВОИМА	НАСИЉЕ ЗЛОУПОТРЕБОМ ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА
<p align="center"><u>1.НИВО</u></p> <p>-ОС води евиденцију о овом нивоу -ОС предузима мере појачаног васпитног рада у сарадњи са родитељима <u>НЕМА ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ</u></p>	<p>узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.</p>
<p align="center"><u>2.НИВО</u></p> <p>-Тим за заштиту води евиденцију о овом нивоу -ОС предузима мере појачаног рада у сарадњи са Тимом и директором и педагогом уз учешће родитеља <u>ЛАКША ПОВРЕДА АКО ПОЈАЧАЊ РАД НЕМА ЕФЕКТА</u></p>	<p>оглашање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.</p> <p>+понављање понашања са првог нивоа</p>
<p align="center"><u>3.НИВО</u></p> <p>-Тим за заштиту води евиденцију о овом нивоу -директор предузима активности у сарадњи са Тимом уз обавезно учешће родитеља и других служби – полиција, амбуланта, Центар за социјални рад ... <u>ТЕЖА ПОВРЕДА</u></p>	<p>снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.</p>

4.4. Мере превенције осипања ученика

ЦИЉ: Увођење мера превенције осипања ученика					
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОД	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Превенција осипања ученика	Идентификовање ученика који нередовно похађају наставу и обављање разговора са ученицима и родитељима	Ученици мотивисани да редовно похађају наставу	Ос, педагог, директор	Током школске године	Дневник рада ОС и педагога, извештај о раду школе
Превенција осипања ученика	У оквиру програма ПО, радионица - важност и значај школовања	Ученици мотивисани да редовно похађају наставу	Ос, педагог	Током школске године	Дневник рада ОС и педагога, извештај о раду школе
Превенција осипања ученика	Додела прибора и уџбеника ученицима из осетљивих група	Обезбеђени и додељени прибор и уџбеници	Ос, педагог, директор	Током школске године	извештај о раду школе
Превенција осипања ученика	Пружање подршке ученицима из осетљивих група у учењу и социјализацији	Ученици напредују у учењу и прихваћени су у вршњачкој групи	ОС, педагог	Током школске године	Дневник рада ОС и педагога,
Превенција осипања ученика	Сарадња са Центром за социјални рад Кикинда	Успостављена сарадња и пружена адекватна подршка	Педагог, директор	Током школске године	Дневник рада педагога, извештај о раду школе

Превенција осипања ученика	Посета деце предшколског узраста једном школском часу у четвртом разреду	Деца осетила позитивну климу у школи, упозната са школским простором , звоном	Учитељица, четвртог разреда, педагог, директор, васпитач	Мај месец	Дневник рада ОС и педагога
Превенција осипања ученика	Подстицање уписа у средњу школу кроз програм ПО	Јачање самопоуздања	Тим за ПО	Током године (седми и осми разред)	Евиденција о реализацији програма ПО
	Израда плана превенције раног напуштања школе за ученике код којих постоји ризик од раног напуштања образовања	Ученици остају у систему образовања	СТИО школе	Током године	План превенције – Образац 8 Правилника о О БЛИЖИМ УПУТСТВИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН, ЊЕГОВУ ПРИМЕНУ И ВРЕДНОВАЊЕ

4.5. Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје наставних предмета

ЦИЉ: Успостављање мера за достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје наставних предмета					
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОД	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје наставних предмета	Укључивање ученика у рад секција на основу интересовања, као и у програм додатне наставе	Ученици обогаћују своја знања и искуства	Педагог , учитељи, предметни наставници	Током школске године	Извештај о раду школе
Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје наставних предмета	Посета и активно учешће ученика на Фестивалу науке	Ученици обогатили своја знања из природних наука	Наставница хемије	Новембар месец	Извештај о раду школе
Мере усмерене на достизање циљева образовања и	Учешће ученика на квизовима, манифестацијама и конкурсима	Ученици показали и функционално применили своја знања, обогатили	Предметни наставници, учитељи, педагог,	Током школске године	Извештај о раду школе

васпитања који превазилазе садржаје наставних предмета		већ стечена знања, искуства	библиотекар		
Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје наставних предмета	Организовање посете ученика библиотеци, представљање књига, књижевника...у сарадњи са учитељима, наставницима српског језика и библиотекарима	Ученици задовољавају своја интересовања из области књижевности, богате речник и културно се развијају	Наставници, библиотекар и ОС	Током школске године	Дневник О-В рада Извештај
Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје наставних предмета	Организовање посета позоришту, биоскопу, музеју и активно учешће у радионицама које организује музеј	Ученици се културно развијају и задовољавају своја интересовања	ОС	Током школске године	Дневник О-В рада Извештај
Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје	Промоција активности из Обогаћене једносменске организације рада (приказивање промотивног филма)	Ученици су мотивисани за учешће у активностима	Наставници	Септембар	Извештаји

наставних предмета					
Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје наставних предмета	Презентација продуката рада активности из Обогаћене једносменске организације рада	Ученици континуирано обогаћују свој таленат и развијају способности за његово промовисање	Ученици, наставници	Током године	Извештај, школски сајт, фејсбук, фотографије

4.6. План припреме за завршни испит

ЦИЉ: Ученици припремљени за полагање ЗИ и подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту					
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОД	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Припрема ученика за завршни испит	Иницијално тестирање ученика и анализа резултата иницијалног тестирања	Увид ученика и родитеља у резултате и анализа, као и израда плана рада на основу резултата	Предметни наставници	Септембар	Иницијални тестови
Припрема ученика за завршни испит	Израда оперативних (месечних) планова и дневних припрема у складу са структуром одељења, као и прилагођавање индивидуалним карактеристикама ученика	Оперативни планови израђени на основу структуре одељења и прилагођене наставне активности индивидуалним карактеристикама ученика	Предметни наставници	Током школске године	Оперативни планови, дневне припреме
Припрема ученика за завршни испит	Израда распореда припремне наставе за ЗИ и реализација припремне наставе	Ученици похађају часове припремне наставе и показују напредак у односу напостављени циљ	Предметни наставници	Током другог полугодишта	Дневник осталих облика образовно-васпитног рада
Припрема	Упознавање ученика и	Информисани	ОС, педагог,	Током другог	Часови редовне,

ученика за завршни испит	родитеља о начину полагања пробног ЗИ , као и самог ЗИ	ученици и родитељи	директор	полугодишта	припремне наставе, ЧОС, записници са родитељских састанака
Припрема ученика за завршни испит	Припрема тестова за ученике који наставу прате по ИОП2 за пробни ЗИ	Припремљени тестови за ученике	СТИО школе	Током другог полугодишта	тестови
Припрема ученика за завршни испит	Реализација пробног ЗИ, анализа резултата и мере за побољшање резултата	Увид у ниво знања, развијање самопоуздања	Предметни наставници, педагог, директор	Према Школском календару	Извештај
Припрема ученика за завршни испит	Корекција плана припреме ЗИ од стране наставника на основу резултата пробног ЗИ – Предлог мера за побољшање на основу анализе пробног ЗИ	Виша постигнућа ученика на ЗИ у односу на пробни ЗИ	Предметни наставници, педагог,	Након спроведеног пробног ЗИ	Увид у планове и припреме за ЗИ ученика осмих разреда

4.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

О укључивању школе у националне и међународне пројекте брине Тим за пројекте, именован од стране директора. Тим прати расписивање пројеката, прослеђује важне информације члановима Наставничког већа које одлучује о пројектима у које ће се школа укључити. Активности тима су следеће:

Време реализације	Активност	Носиоци активности
септембар	Формирање тима за пројекте	Чланови Наставничког већа, директор
октобар	Израда плана пројектног тима Давање предлога за писање пројеката у складу са потребама и проблемима школе	Чланови пројектног тима; Чланови Наставничког већа
Током школске године	Обуке за писање предлога пројеката	Чланови пројектног тима;
Током школске године	Анализа потреба школе	Чланови Наставничког већа
Током школске године	Праћење и аплицирање за учешће у пројекту	Чланови пројектног тима
Током школске године	Писање пројекта	Чланови пројектног тима
Током школске године	Реализација пројекта	Чланови пројектног тима; Чланови Наставничког већа
Током школске године	Праћење и евалуација	Чланови пројектног тима; Чланови Наставничког већа

4.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

ЦИЉ: Наставници, стручни сарадници и директор се стручно усавршавају и функционално користе стечена знања приликом стручних усавршавања					
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОД	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Разматрање на НВ развојних циљева установе и интегрисање развојних приоритета установе у личне планове	Циљеви Развојног плана интегрисани у личне планове СУ	Чланови НВ	август	Лични план профес. развоја
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Сачињен лични план СУ	Свако за себе планира СУ у складу са својим потребама	Сваки наставник Директор Педагог Библиотекар	Август - септембар	Лични план профес. развоја
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Сачињен план СУ на нивоу установе за предметну и разредну наставу	Одређени приоритети на нивоу школе	Тим	Септембар	Годишњи план рада школе

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Сачињавање Плана реализације угледних часова за школску годину	Сваки наставник планира по један угледни час у току школске године	Стручна већа педагог	Септембар	Годишњи план рада школе
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Стручно усавршавање у установи – посета угледним часовима и анализа	Наставници, стручни сарадници и директор прате	Наставници Учитељи директор педагог	Током године, према плану	Припрема за угледни час Извештај
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Реализација СУ ван установе на основу Плана стручног усавршавања	Повећане компетенције наставника за одређену област	педагог	Током године	Евиденција у бази података
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Праћење примене стечених знања	Наставник презентује стечена знања другим наставницима и директору на угледним часовима или интерним обукама	Директор, НВ	Током године, јун	Протоколи за праћење часа, Извештај директора
План стручног усавршавања	Извештавање о реализацији појединачних планова СУ	Сачињени извештаји СУ	Чланови НВ	Јун, август	Извештаји, записник НВ

наставника, стручних сарадника и директора					
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Израда глобалног извештаја о СУ на нивоу установе	Сачињен извештај о СУ на нивоу установе	Педагог библиотекар	август	ГИРШ

4.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

ЦИЉ: Увођење иновативних метода наставе , учења и оцењивања ученика					
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОД	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Увођење иновативних метода наставе , учења и оцењивања ученика	Израда плана стручног усавршавања у установи и ван ње	Израђен план СУ	Август месец сваке школске Сви наставници, директор и стручни срадник године	Август месец сваке школске	Планови стручног усавршавања
Увођење иновативних метода наставе , учења и оцењивања ученика	Планирање стручног усавршавања у оквиру области иновативних метода у настави , учењу	Наставници се стручно усавршавају у области иновативних метода	Сви наставници	Август месец сваке школске године	Планови стручног усавршавања
Увођење иновативних метода наставе , учења и оцењивања ученика	Одржавање огледних часова – примена иновативних метода	Одржани огледни час уз примену и представљање иновативних метода	Наставници	Током године	Извештаји, фотографије
Увођење иновативних	Одржавање угледних часова примена	Одржани угледни час уз примену и	Наставници	Током године	Извештаји, фотографије

метода наставе , учења и оцењивања ученика	иновативних метода	представљање иновативних метода			
Увођење иновативних метода наставе , учења и оцењивања ученика	Анализа стања постојећих наставних средстава и набавка нових	Обезбеђена нова наставна средства	Сви већа и активи праве попис постојећих функционалних наставних средстава	Почетком сваке школске године	Записници
Увођење иновативних метода наставе , учења и оцењивања ученика	Праћење и аплицирање на конкурсима и пројектима у циљу осавремењивања наставе и наставним средствима	Осавремењивање наставе и наставним средствима	Учитељи и наставници, Тим за пројекте	Током године	Извештаји
Увођење иновативних метода наставе , учења и оцењивања ученика	Ученик добија оцену из предмета на основу сопствене процене(уз образлагање)	Ученик врши самопроцену сопствених постигнућа	Ученици , учитељи	Једном у полугодишту	Дневник ОВ рада
Увођење иновативних метода наставе , учења и оцењивања ученика	Евалуација рада, подношење извештаја	Анализа успешности увођења иновативних метода	предметни наставници, учитељи, педагог	Јун сваке године	Извештаји

4.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

ЦИЉ: Напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника					
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОД	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника	Израда Портфолиа наставника	Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју	Сваки наставник и стручни сарадници	континуирано	портфолио
Напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника	Информисање НВ о звањима, начинима и поступцима стицања звања	Информисаност НВ	директор	Током године	Записник НВ
Напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника	Утврђивање имена наставника која имају услов за стицање звања	Подршка професионалном развоју и мотивација за рад	директор	по приложеним доказима	Формиран списак кандидата

Напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника	Упознавање НВ са именима наставника која имају услов за стицање звања	Јавна подршка чланова НВ за напредовање кандидата	Директор	Након утврђивања испуњености услова	Писмено образложење, записник НВ
Напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника	Прикупљање документације	Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање	наставник који је у процесу стицања звања	Након испуњавања услова	Докази о професион. развоју
Напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника	Покретање и спровођење процедуре	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор у звање	Директор	Након прикупљене документације	Послата документ.
Напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника	Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Позитивни примери праксе – промоција школе	Директор	Након одобрења	Мишљење Завода о избору и звању

4.11. План укључивања родитеља (старатеља) у рад школе

ЦИЉ: Родитељи(старатељи) укључени у рад школе					
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОД	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Укључивање родитеља у рад школе	Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе	Родитељи учествују у раду школе	ОС и стручни сарадници	Почетак школске године	Записник са родитељског састанка
Укључивање родитеља у рад школе	Родитељски састанци	Родитељи учествују у раду школе	ОС	Током школске године	Записник са родитељског састанка
Укључивање родитеља у рад школе	Израда плана тема које ће бити преземтоване на родитељским састанцима	Израђен план тема и реализоване теме	ОС и стручни сарадници	Почетак школске године	Записник ОС
Укључивање родитеља у рад школе	Утврђивање термина за отворена врата школе (посете родитеља)	Израђен план отворених врата – родитељи долазе на индивидуалне разговоре	ОС и стручни сарадници	Почетак школске године	План
Укључивање родитеља у рад	Израда анкете за родитеље – анкета	Израђена анкета за родитеље	Педагог	Током школске године	Анкета

школе	задовољства родитеља сарадњом са школом				
Укључивање родитеља у рад школе	Анкетирање родитеља	Анализирана анкета и предузимање мера за превазилажење тешкоћа у сарадњи	Педагог у сарадњи са ОС	Током школске године	Извештај о резултатима анкетања
Укључивање родитеља у рад школе	Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика	Родитељи активно учествују у процесу Професионалне оријентације	Педагог у сарадњи са ОС	Током школске године	Извештај
Укључивање родитеља у рад школе	Укључивање родитеља у наставне и ваннаставне активности (Дечија недеља, Недеља школског спорта, родитељи – предавачи за одговарајуће теме...)	Родитељи активно учествују у раду школе	Педагог и ОС	Током школске године	Извештаји
Укључивање родитеља у рад школе	Активно учешће родитеља у Савет родитеља и Школски одбор	Родитељи активно учествују у раду Савета родитеља и Школског одбора	Чланови Савета родитеља и ШО	Током школске године	Записници и извештаји
Укључивање родитеља у рад школе	Укључивање родитеља у рад стручних актива тимова	Родитељи активно учествују у раду стручних актива и тимова	Чланови стручних актива и тимова	Током школске године	Записници и извештаји

Укључивање родитеља у рад школе	Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	Конструктивна сардања са родитељима	ОС, СТИО	Током школске године	Записници и извештаји
Укључивање родитеља у рад школе	Успостављање система редовног информисања родитеља о активностима школе (сајт школе, друштвене мреже...)	Родитељи редовно информисани о школским активностима	Наставници информатике и ОС	Током школске године	Сајт школе и друштвене мреже
Укључивање родитеља у активности Обогаћене једносменске организације рада	Учешће родитеља у активностима Обогаћене једносменске организације рада	Родитељи су укључени у активности	Наставници	Током школске године	Сајт школе и друштвене мреже

4.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

ЦИЉ: Сарадња са другим школама и установама					
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОД	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Сарадња са другим школама и установама	Израда плана и програма сарадње са другим школама и установама	Успостављена сарадња са другим школама и установама	Стручни актив за ШРП	Почетак школске године	Записник Стручног актива

Сарадња са другим школама и установама	Координација и унапређење сарадње са установама са којима је већ успостављена сарадња (здравствена амбуланта, школски диспанзер, МУП Кикинда, Црвени крст, ЦСР Кикинда, ЗЗЈЗ)	Унапређење сарадње (редовни систематски прегледи, одржана предавања представника МУП-а, Црвеног крста, ЗЗЈЗ...)	Стручни актив за ШРП	Током школске године	Записник Стручног актива
Сарадња са другим школама и установама	Праћење свих културних и спортских дешавања у окружењу („Дани лудаје“, „Трка за срећније детињство, РТС крос, Фестивал науке, Дан библиотеке...	Ученици укључени у културна и спортска дешавања у окружењу	Стручни актив за ШРП	Током школске године	Записник Стручног актива
Сарадња са другим школама и установама	Сарадња са културним установама (позориште, библиотека, биоскоп...)	Развијање свести о значају посете културним установама	Стручни актив за ШРП	Током школске године	Записник Стручног актива
Сарадња са другим школама и установама	Успостављање сарадње са основним школама	Размена искустава, упознавање и вршњачко дружење	Стручни актив за ШРП	Током школске године	Записник Стручног актива
Сарадња са другим	Успостављање сарадње са средњим школама	Ученици упознати са средњим школама и образовним	Педагог у сарадњи са ОС	Током школске године	Извештај о посети

школама и установама		профилима у окружењу са циљем адекватног избора средње школе			
Укључивање родитеља у рад школе	Укључивање родитеља у наставне и ваннаставне активности (Дечија недеља, Недеља школског спорта, родитељи – предавачи за одговарајуће теме...)	Родитељи активно учествују у раду школе	Педагог и ОС	Током школске године	Извештаји
Укључивање родитеља у рад школе	Активно учешће родитеља у Савет родитеља и Школски одбор	Родитељи активно учествују у раду Савета родитеља и Школског одбора	Чланови Савета родитеља и ШО	Током школске године	Записници и извештаји
Укључивање родитеља у рад школе	Укључивање родитеља у рад стручних актива тимова	Родитељи активно учествују у раду стручних актива и тимова	Чланови стручних актива и тимова	Током школске године	Записници и извештаји
Укључивање родитеља у рад школе	Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	Конструктивна сардања са родитељима	ОС, СТИО	Током школске године	Записници и извештаји
Укључивање родитеља у рад школе	Успостављање система редовног информисања родитеља о активностима школе	Родитељи редовно информисани о школским активностима	Наставници информатике и ОС	Током школске године	Сајт школе и друштвене мреже

	(сајт школе, друштвене мреже...)				
Сарадња са установама у локалној заједници	Извођење позоришних представа, Продајне изложбе (локалне културне манifestације и верске празнике)	Ученици развијају способности везане за успостављање сарадње у циљу промовисања резултата свог рада	Наставници	Током школске године	Сајт школе и друштвене мреже

4.13. Друга питања од значаја за развој школе

4.13.1. Унапређења квалитета наставе – НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ИСХОД	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
13.1.1. Прилагођавање рада на часу образовно – васпитним потребама ученика	Планове и припреме за час прилагодити различитим потребама и индивидуалним карактеристикама ученика након спроведених иницијалних тестирања	Настава се одвија у складу индивидуалним потребама и карактеристикама ученика	Наставници	Током школске године	Годишњи и оперативни планови, припреме за час

	Прилагођавање наставног материјала и начина рада индивидуалним карактеристикама ученика – диференцирана настава (задаци различитих нивоа постигнућа – ОН,СН,НН), прилагођавање наставних садржаја, метода и облика рада индивидуалним карактеристикама ученика	Ученици напредују у складу са својим могућностима и индивидуалним карактеристикама	Наставници Педагог Директор	Током школске године	Наставни материјали и радови ученика, Извештај са посећених часова
	Прилагођавање времена, пажње и темпа рада индивидуалним карактеристикама ученика	Ученици напредују у складу са својим могућностима и индивидуалним карактеристикама	Наставници Педагог Директор	Током школске године	Наставни материјали и радови ученика, Извештај са посећених часова
	Примена специфичних задатака, активности и материјала на основу ИОП и плана индивидуализације – унапред припремљени наставни материјали и задаци за ученике по ИОП-у и по плану индивидуализације, прилагођавање метода, прилагођавање простора и услова у којима се учење одвија, прилагођавање начина	Ученици напредују у складу са својим могућностима и индивидуалним карактеристикама, односно у складу са планом индивидуализације и ИОП.ом	Наставници Педагог Директор	Током школске године	Наставни материјали и радови ученика, Извештај са посећених часова

	праћења развоја, провере и оцењивања				
13.1.2. Унапређење тематске – пројектне наставе (унутар предметна и међупредметна корелација, корелација са свакодневним животом) у циљу стицања функционалног знања	Похађање семинара - компетенције К1 и К2	Примена стечених знања се семинара	Наставници Педагог Директор	Током школске године	Сертификати о похађаној обуци Извештај Тима за стручно усавршавање
	Организација и спровођење угледних/огледних часова из ове области и организација тематског – пројектног дана, недеље	Стицање функционалног знања	Наставници Педагог Директор	Током школске године	Извештај Тима за стручно усавршавање
	Унапређивање сарадње са локалном заједницом и локалним привредницима као значајним ресурсима за што квалитетнију и ефикаснију реализацију пројектне наставе – посете, реални сусрети, финансирање, промоција занимања, наставни материјали...	Унапређена сарадња са локалном заједницом и привредницима у сврху функционалног стицања знања	Наставници Педагог Директор	Током школске године	Извештај о раду школе
13.1.3. Анализа примене стандарда квалитета наставе континуираним праћењем и евалуацијом наставног процеса	Посете часовима, анализа резултата вредновања квалитета часа	Стандарди квалитета наставе и учења се примењују према Правилнику	Педагог Директор	Током школске године	Извештај Тима за самовредновање

4.13.2. Пружање подршке ученицима у процесу учења – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ИСХОД	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
13.2.1. Израда и реализација програма за подршку ученицима у процесу учења	Анализа стања, дефинисање циљева и потреба у области оспособљавања ученика за ефикасно учење	Дефинисани приоритети у области оспособљавања ученика за ефикасно учење	ОС, педагог, наставници	Први квартал	Извештај о раду актива за ШРП
	Програмом дефинисати и следеће: Организација допунске наставе – транспарентан распоред одржавања, информисање родитеља о потреби похађања допунске наставе, педагошко – инструктивни и саветодавни рад педагога са ученицима	Побољшан успех ученика у односу на претходни период, смањен број недовољних оцена у односу на претходни квартал	ОС, педагог, наставници	Током школске године	Извештај о раду актива за ШРП
	Обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом – Учење учења	Ученици напредују у складу са својим могућностима и индивидуалним карактеристикама, Побољшан успех ученика у односу на претходни период	ОС, Наставници Педагог	Током школске године	Дневник О_В рада, дневник рада педагога

13.2.2. Адаптација ученика приликом преласка са разредне на предметну наставу	Радионица за ученике 5. разреда – Прелазак са разредне на предметну наставу	Ученици добро припремљени на предметну наставу	Педагог	Први квартал	Дневник рада педагога, продукти са одржане радионице – панои, презентације
	Организација и реализација часова предметне настава у 4. разреду (минимум два пута годишње по предмету)	Ученици добро припремљени на предметну наставу, одржани часови	Предметни наставници	Током школске године	Извештај о реализацији часова
	Израда и реализација плана транзиције за ученике којима је потребна подршка	Реализован план транзиције	Учитељ, педагог	Трећи квартал	План транзиције
	Родитељски састанак - дефинисање улоге родитеља приликом адаптације ученика на предметну наставу	Боља адаптација ученика на предметну наставу	Учитељ, педагог	Четврти квартал	Дневнк рада педагога, Дневник О-В рада
4.13.3. Унапређење сарадње родитеља и школе у циљу јачања осећаја припадности школи - ЕТОС					
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ИСХОД	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
13.3.1. Укључивање родитеља приликом анкетирања ученика о избору	На родитељском састанку тражити мишљење родитеља о понуди ваннаставних активности за наредну школску годину – предлози	Уважени предлози родитеља о понуди ваннаставних активности ученика, понуда активности	ОС	Четврти квартал	Дневник О-В рада

ваннаставних активности		одговара интересовањима ученика			
	Анкетирање ученика о избору ваннаставних активности	Избор ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика	ОС	Четврти квартал за наредну школску годину	Анкете ученика
	Реализација ваннаставних активности на основу интересовања ученика (резултата анкете)	Ученици укључени у ваннаставне активности у складу са интересовањима и на тај начин обогаћују и примењују већ постојећа знања из појединих области	Наставници	Током школске године	Дневник О_В рада
13.2.2. Укључивање родитеља у активности које школа нуди	Приликом обележавања значајних датума у школи, као и организовања одређених активности у школи (на основу Програма сарадње са родитељима – ГПРШ) – укључити родитеље – уважити њихове предлоге	Родитељи укључени у школске активности	ОС, Педагог	Током школске године	Извештај о раду школе

	Реализација трибина , радионица за родитеље (родитељима и школи актуелне теме, нпр. насиље, пубертет...) у циљу пружања подршке родитељима у васпитном и образовном процесу	Реализоване трибине и радионице за родитеље	ОС, Педагог Стручњаци одређених области	Током школске године	Извештај о раду актива за ШРП
--	--	--	--	----------------------------	----------------------------------

3.14. Мерила за праћење остваривања развојног плана

АКТИВНОСТИ	ИСХОД	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
------------	-------	---------	-------	------------

Самовредновање и анализа реализованих активности акционог плана за текућу школску годину	Анализиране активности и на основу тога на основу чега су дефинисане активности за наредну школску годину;	Чланови стручног актива за ШРП	Четврти квартал	Извештај о раду школе
Израда плана активности Стручног актива за ШРП	Сачињен план активности рада стручног актива за ШРП	Чланови стручног актива за ШРП	Август – септембар сваке школске године	ШРП, ГПРШ
Операционализација плана - израда акционог плана на основу ШРП за наредну школску годину	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада	Чланови стручног актива за ШРП	Август – септембар сваке школске године	ШРП, ГПРШ
Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на стандарде квалитета рада установе	Извршено самовредновање у односу на стандарде квалитета рада установе	Чланови стручног актива за ШРП, Тим за самовредновање	Током школске године	Извештај о раду актива за ШРП, Извештај о раду тима за самовредновањеИзвештај о раду школе

<p>Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања Развојног плана школе</p>	<p>Анексом или изменама и допунама усвојен ШРП</p>	<p>Чланови стручног актива за ШРП, Тим за самовредновање</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Школски развојни план, записници са састанка Стручног актива за ШРП</p>
---	--	--	-----------------------------	--